Promotore dei servizi del porto turistico_Sardegna Academy

SEDE E INDIRIZZO DEL CORSO: Cagliari, Via Peretti 1

DURATA: 300 ore di cui 150 in aula e 150 ore di work based learning.
TIROCINIO. Al termine del percorso di formazione si accede a 6 mesi di tirocinio extracurricolare.

DATA DI AVVIO DEL CORSO: **15 Aprile 2026**

- Inizio delle WBL presso le aziende del settore: 30/04/2026
- Termine delle WBL presso le aziende del settore: 21/06/2026

Avvio dei primi TIROCINI EXTRACURRICULARI della durata di 6 mesi nel mese di Luglio 2026

DATA DI CONCLUSIONE PREVISTA DEL CORSO:

DESTINATARI:
Disoccupati maggiorenni, iscritti a un CPI del territorio regionale, in possesso di:
– Diploma di scuola secondaria di II grado;
– conoscenza della lingua Inglese livello B2;
– competenze informatiche di livello intermedio

PARTNERSHIP:
In Partenariato con la Marina di Villasimius S.R.L. e la Marina di Teulada S.R.L.

ATTESTAZIONI FINALI

A completamento del percorso, previa verifica finale, verrà rilasciato, dalla Regione Sardegna, il Certificato di frequenza.

TETI – TRAINING E TIROCINI INDIVIDUALIZZATI

SARDEGNA ACADEMY – Formare per l'occupazione e la qualità del lavoro – Sperimentazione di percorsi di qualificazione che rafforzino il legame stabile tra il sistema regionale della formazione e il sistema delle imprese della nautica

IL CORSO

Il **Promotore dei servizi del porto turistico** al termine del percorso sarà in grado di curare e coordinare i servizi offerti da un porto turistico, seguendo la gestione dei servizi, il coordinamento dell'attività in banchina, le relazioni con il pubblico, i rapporti con gli Enti Locali e l'attività promozionale. Apprenderà, inoltre, ad utilizzare strategie di marketing per la promozione integrata del porto turistico e dell'offerta turistica territoriale anche in una dimensione professionale autonoma.
Questa figura professionale è molto richiesta dalle aziende del settore che segnalano la necessità di profili in possesso di capacità e competenze nelle **seguenti aree di attività**:
– accoglienza e prima informazione dei clienti, anche in lingua straniera;
– promozione dei servizi offerti con i vari canali di comunicazione;
– presentazione delle opportunità/servizi esistenti nel porto turistico e nel territorio circostante;
– disbrigo di pratiche burocratico-amministrative;
– emissione di prima nota e documenti contabili relativi ai servizi fruiti.

Per informazioni contattare la Segreteria I.FO.L.D:
070/5489144