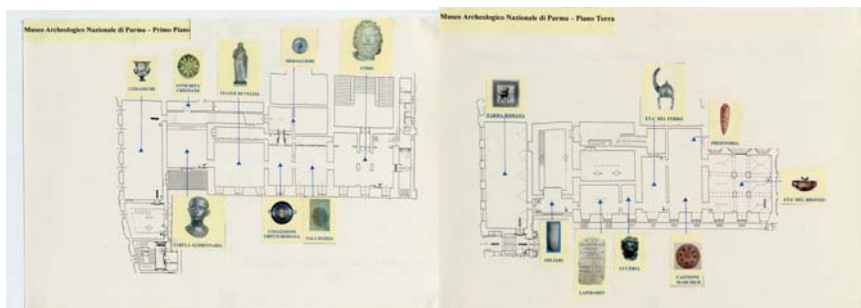


MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI
Soprintendenza Archeologica dell'Emilia Romagna

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI PARMA

Carta dei Servizi e dei Diritti dei visitatori del Museo



Questa carta dei servizi e dei diritti dell'utente del museo si ispira alla definizione di Museo data nel D.Lgs. n. 41 del 22 gennaio 2004 c.d. "Nuovo Codice dei Beni Culturali" art.101, comma 2°: "museo" una struttura permanente che acquisisce, conserva, ordina ed espone beni culturali per finalità di educazione e di studio. Ogni museo affianca al dovere della conservazione la missione di rendere possibile la fruizione dei beni culturali lì conservati da parte del pubblico a scopo educativo, ricreativo, di pubblico godimento. (art. 102, D.Lgs. n. 41, 22 gennaio 2004)

Il Ministero per i Beni e le Attività culturali ha emanato un "Atto di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei" (D.Lgs 112/98 all'art. 3 c.g; D.M. 10 maggio 2001) ove sono individuati VIII ambiti di funzionamento del Museo con i relativi requisiti e standards minimi di funzionamento. Nell'Ambito VII sono definiti i rapporti del Museo con il pubblico. Il dovere del Museo di garantire adeguati servizi al pubblico, stabiliti dagli standards si traduce in corrispondenti diritti del visitatore che fruisce dei beni culturali conservati nel Museo.

La **carta dei diritti del visitatore** sottolinea il rapporto fondamentale e necessario tra il Museo ed il suo pubblico rendendo espliciti e chiaramente dichiarati i servizi ed i relativi livelli di qualità su cui il Museo si impegna con i propri utenti, a norma della legge in materia

1. MISSIONE DEL MUSEO

Tutelare, indagare, conservare, valorizzare, esporre al pubblico e promuovere la conoscenza del patrimonio archeologico del territorio di competenza, oltre che della collezione sette-ottocentesca conservata in Museo.

Il Museo assolve a questa "missione" come:

- 1. sede espositiva di importanti collezioni archeologiche sette-ottocentesche e dei numerosissimi reperti provenienti dalle indagini svolte nella provincia di Parma a scopo di ricerca e di tutela dei beni archeologici.*
- 2. sede di attività di ricerca scientifica incentrate sul patrimonio del Museo e sulle testimonianze archeologiche del territorio.*
- 3. sede di attività culturali, formative ed educative che si rivolgono a diverse fasce di utenti mediante seminari, convegni, "stage" e corsi di formazione, lezioni tematiche, visite guidate. La scuola è un suo utente privilegiato.*
- 4. Nelle sue molteplici attività si avvale anche della collaborazione di Università ed Istituti di Ricerca italiani e stranieri, di Enti locali e di Associazioni Culturali che operano sul territorio.*

2. CONDIZIONE GIURIDICA E STAFF

- Il Museo Archeologico Nazionale di Parma (MANPR) ha sede nel Palazzo della Pilotta, edificio storico di proprietà dello Stato, tutelato ai sensi della vigente normativa sui beni culturali.
- Il MANPR è “istituto della cultura” di proprietà statale, demanio culturale inalienabile dello Stato, destinato alla pubblica fruizione ed espleta un servizio pubblico, senza scopo di lucro. (D.Lgs. 41/04, artt. 53,101c.1 e 3)
- Le sue raccolte sono beni culturali pubblici di proprietà statale.
- Il Museo non ha personalità giuridica né autonomia finanziaria; fa parte della Soprintendenza per i Beni Archeologici dell’Emilia Romagna, la cui sede è a Bologna, in via Belle Arti 52, che è organo periferico del Ministero per i Beni e le Attività Culturali.
- Il Museo non ha una pianta organica propria ed un proprio bilancio autonomo. Tutta la gestione economica e del personale afferisce alla Soprintendenza Archeologica dell’E.R., come da ordinamento del Ministero per i Beni e le Attività Culturali
- Il Museo è anche sede degli uffici territoriali della Soprintendenza Archeologica dell’Emilia Romagna per la tutela archeologica per le province di Parma e Piacenza.

STAFF

- *Il **Soprintendente** per i Beni Archeologici dell’Emilia Romagna è il **Dott. Luigi Malnati** (SAERBO via Belle Arti, 56 Bologna tel.051/ 223773)*
- ***Direttore del Museo** è la **Dott. Maria Bernabò Brea**, che è inoltre Archeologo responsabile della tutela dei beni preistorici per le province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia (tel.0521/233718 E-mail manpr@libero.it)*
- ***Altri funzionari che afferiscono al Museo sono:***
- ***Dott. Manuela Catarsi Dall’Aglia**, Vice-direttore Archeologo responsabile della tutela dei beni d’età protostorica e storica per la provincia di Parma (tel. 0521/233718 E-mail manpr.catarsi@libero.it)*
- ***Dott. Daniela Locatelli**, Archeologo responsabile della tutela dei beni d’età protostorica per le province di Reggio Emilia e Modena e di età storia per Piacenza (tel.0521/233718 E-mail manpr.locatelli@libero.it)*
- ***Dott. Roberta Conversi**, Servizio Educativo – Relazioni con l’esterno, (tel. 0521/233718 E-mail manpr.conversi@libero.it)*
- *n.2 capi tecnici*
- *n.1 addetto amministrativo*
- *n.2 addetti tecnici*
- *n. 11 addetti ai servizi di vigilanza*
- *n. 1 addetto alle lavorazioni*

3.1 ACCESSIBILITA’ ESTERNA

Il Museo è accessibile:

- col treno; è nelle vicinanze della stazione ferroviaria (P.le Dalla Chiesa)
- con mezzi pubblici che hanno fermata davanti al Palazzo della Pilotta (dalla stazione FF.SS. bus n. 9- 10)
- con mezzi privati, per i quali è presente nelle immediate vicinanze un parcheggio pubblico a pagamento con posti riservati ad auto di persone con difficoltà motoria.

3.2 ACCESSIBILITA’ INTERNA E SICUREZZA

- Compatibilmente con le caratteristiche dell'edificio storico, gli spazi destinati al pubblico sono stati adeguati all'accesso dei visitatori disabili con l'abbattimento delle barriere architettoniche, e l'introduzione di servoscala e servizi igienici dedicati.
- Sono individuati e chiaramente indicati i percorsi sicuri d'uscita
- Sono presenti sistemi di sicurezza per le cose e per le persone

3.3 SEGNALETICA INTERNA

- sono presenti all'ingresso piante di orientamento dei piani e delle sale, con indicazione dei percorsi espositivi e segnalazione dei servizi igienici
- per l'identificare delle opere sono presenti didascalie e pannelli
- la Guida del Museo bilingue è consultabile presso la Biglietteria

4. ORARIO DI APERTURA

Compatibilmente con le risorse umane messe a disposizione il Museo si impegna ad estendere il più possibile l'orario di apertura, garantendo l'apertura quotidiana, compresi sabati e domeniche e le festività principali

L'orario di visita è da Martedì a Domenica ore 8,30 –13,30 Lunedì chiuso

5. MODALITA' DI ACCESSO (ex. D.Lgs. n.41/04 art. 103)

L'accesso è a pagamento: **costo del biglietto intero: €2**

biglietto ridotto: €1 per tutti i giovani dell'Unione Europea con età tra i 18 e 25 anni

Ingresso gratuito per:

cittadini dell'Unione Europea sotto i 18 anni e sopra i 65 anni, scolaresche e loro accompagnatori. Gratuito per tutti nelle Giornate Europee del Patrimonio e nella Settimana della Cultura.

Per esenzioni o riduzioni per particolari categorie professionali o giornate ed iniziative definite di volta in volta dal Ministero, chiedere alla biglietteria.

Biglietteria: aperta negli orari di visita al Museo

Informazioni: tel.0521/233718 - 0521/282787 fax. 0521/386112

E-mail: manpr@libero.it

6. SERVIZI DI ACCOGLIENZA

- **SERVIZI IGIENICI** per i visitatori, **SPAZI DI ATTESA E DI SOSTA** nelle sale, un **PICCOLO SERVIZIO RISTORO**.
- Sono presenti i **SERVIZI AGGIUNTIVI**, dati in concessione all'Università di Bologna ai sensi dell'art.117 D.Lgs.n.41/04. Organizzano visite guidate al Museo per scolaresche e gruppi, anche in inglese. Il servizio è su prenotazione: tel. 051/2097728-0512097700. Tariffe visite guidate: giorni feriali Euro 60.00, domeniche e festivi Euro 90.00. Gruppi max. di 30 persone.
- E' attivato un **SERVIZIO EDUCATIVO** che elabora progetti ed iniziative di promozione e valorizzazione del patrimonio archeologico del territorio in collaborazione con le scuole, gli Enti locali, l'Università ed associazioni di volontariato culturale.
- **Visite guidate gratuite** sono organizzate in occasione della settimana della cultura e in occasione di altre iniziative nel corso dell'anno.
- Nel Museo è presente una **BIBLIOTECA SPECIALISTICA**, alla quale possono accedere su richiesta studiosi e studenti
- Il **MEDAGLIERE** è visitabile su richiesta e su prenotazione

7. FOTOGRAFIE

- La riproduzione fotografica o con filmati dei beni culturali esposti nel Museo senza pagamento di oneri è consentita esclusivamente per uso strettamente personale e con

strumenti non professionali (*cf. Regolamento di attuazione della Legge n. 4/93; D.Lgs. n.41 22 gennaio 2004, artt.107-109*)

- La riproduzione va comunque autorizzata; per questo i visitatori che desiderano fare foto o riprese amatoriali dei beni esposti devono compilare l'apposito modulo a disposizione presso la biglietteria del Museo.
- Ogni altro tipo di riproduzione è soggetta al pagamento di un canone previsto nel tariffario ministeriale per ogni tipo di riproduzione.
- Presso l'Ufficio di Segreteria del Museo è possibile presentare domanda di autorizzazione per la riproduzione fotografica o di riprese filmate dei beni esposti a scopo diverso da quello strettamente personale

8. RAPPORTI CON IL PUBBLICO E GRADIMENTO DEI SERVIZI OFFERTI

- E' a disposizione del pubblico presso la biglietteria un *Registro dei suggerimenti e dei reclami*, che viene visionato dalla Direzione.
- Periodicamente vengono sottoposti ai visitatori questionari per valutare il gradimento dei servizi offerti e accogliere suggerimenti
- Ci si impegna a conservare e proteggere il patrimonio culturale esposto, per averlo fruibile nel tempo.
- Si chiede perciò ai visitatori di collaborare in questo impegno:
 1. rispettando gli oggetti esposti, senza toccarli, sporcarli, alterarli o danneggiarli;
 2. mantenendo un comportamento durante la visita che non disturbi gli altri visitatori, parlando a bassa voce e spostandosi lentamente da un ambiente all'altro;
 3. non fumando nel Museo;
 4. utilizzando solo l'apposito locale per il ristoro;
 5. spegnendo i cellulari in prossimità degli impianti di sicurezza; rispettando il regolamento per le riprese fotografiche